

嘉義縣電腦教室 檔案傳輸系統 教師快速上手指南

為嘉義縣電腦教室教師專門設計



輕鬆建置，高效管理 理學生作業

本指南將引導您完成檔案傳輸系統的安裝與管理。我們將透過四個簡單的步驟，讓您從從初始設定到熟練操作，完全掌握系統。



1. 環境建置

完成教師機的基本設定。



2. 後台管理

學習建立班級與管理檔案。



3. 學生操作

了解學生端的上傳與查詢流程。



4. 最佳實踐

掌握系統使用的關鍵技巧。

第一步：教師機環境建置

只需三個簡單步驟，即可完成伺服器環境的首次設定。



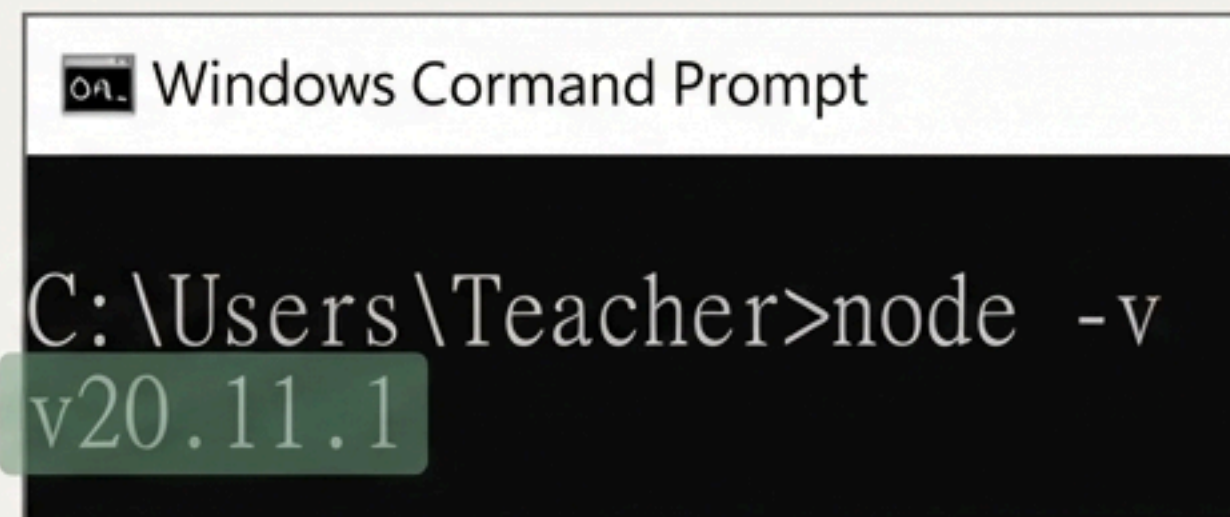
1. 安裝基礎環境 (Node.js)

下載

請至 Node.js 官方網站，下載 LTS（長期支援）版本並完成安裝。

驗證

1. 開啟「命令提示字元」（CMD）。
2. 輸入指令：`node -v`
3. 若畫面出現版本號碼（例如：**v20.11.1**），即代表安裝成功。



```
Windows Command Prompt

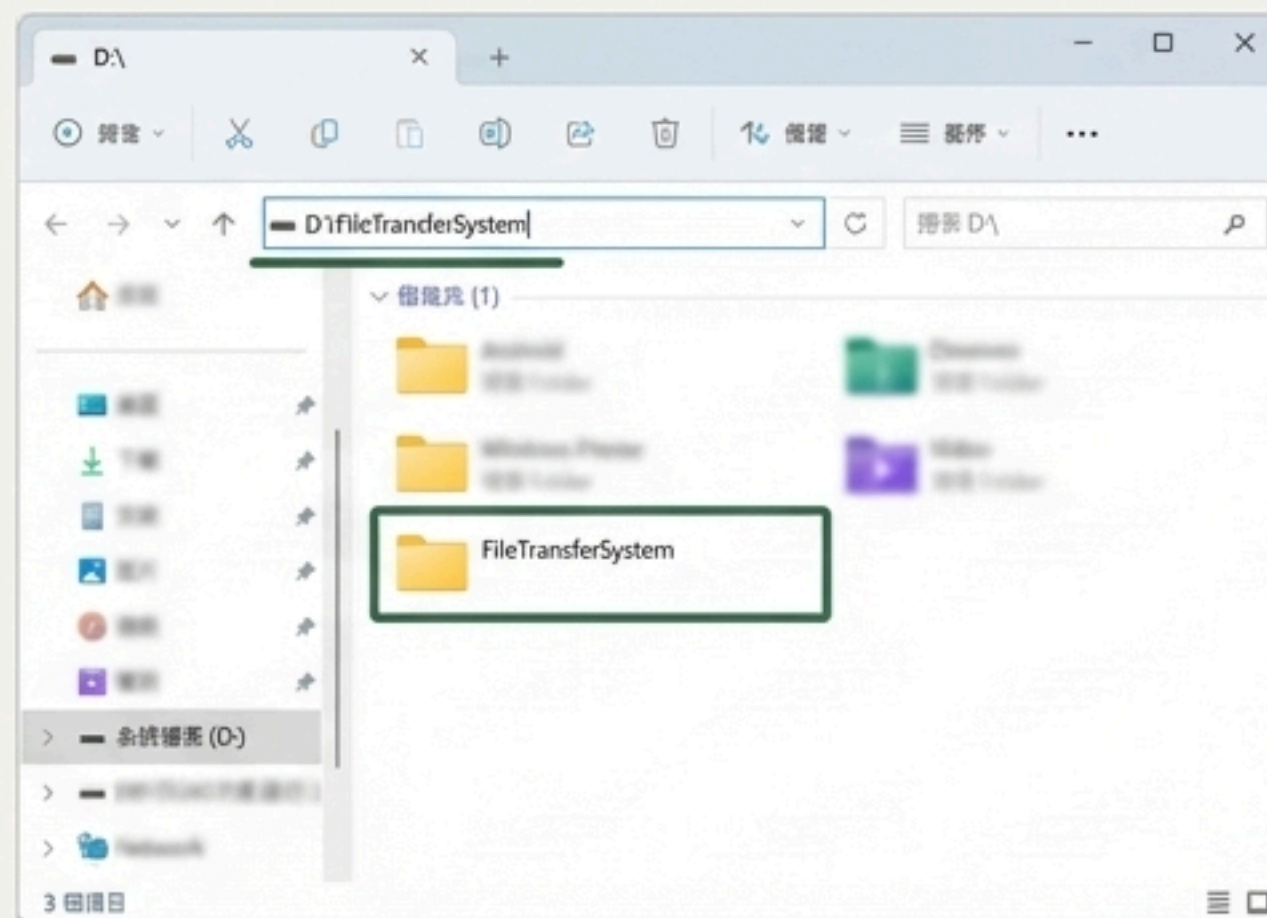
C:\Users\Teacher>node -v
v20.11.1
```


2. 系統檔案配置

- 將包含 `server.js` 與 `start_system.bat` 的系統程式碼資料夾，放置於一個固定的位置。
- ****建議位置****: D 槽根目錄或桌面。

注意事項

為確保系統正常運行，請確保資料夾路徑與名稱**不包含**任何中文或特殊字元。



3. 一鍵啟動系統


操作

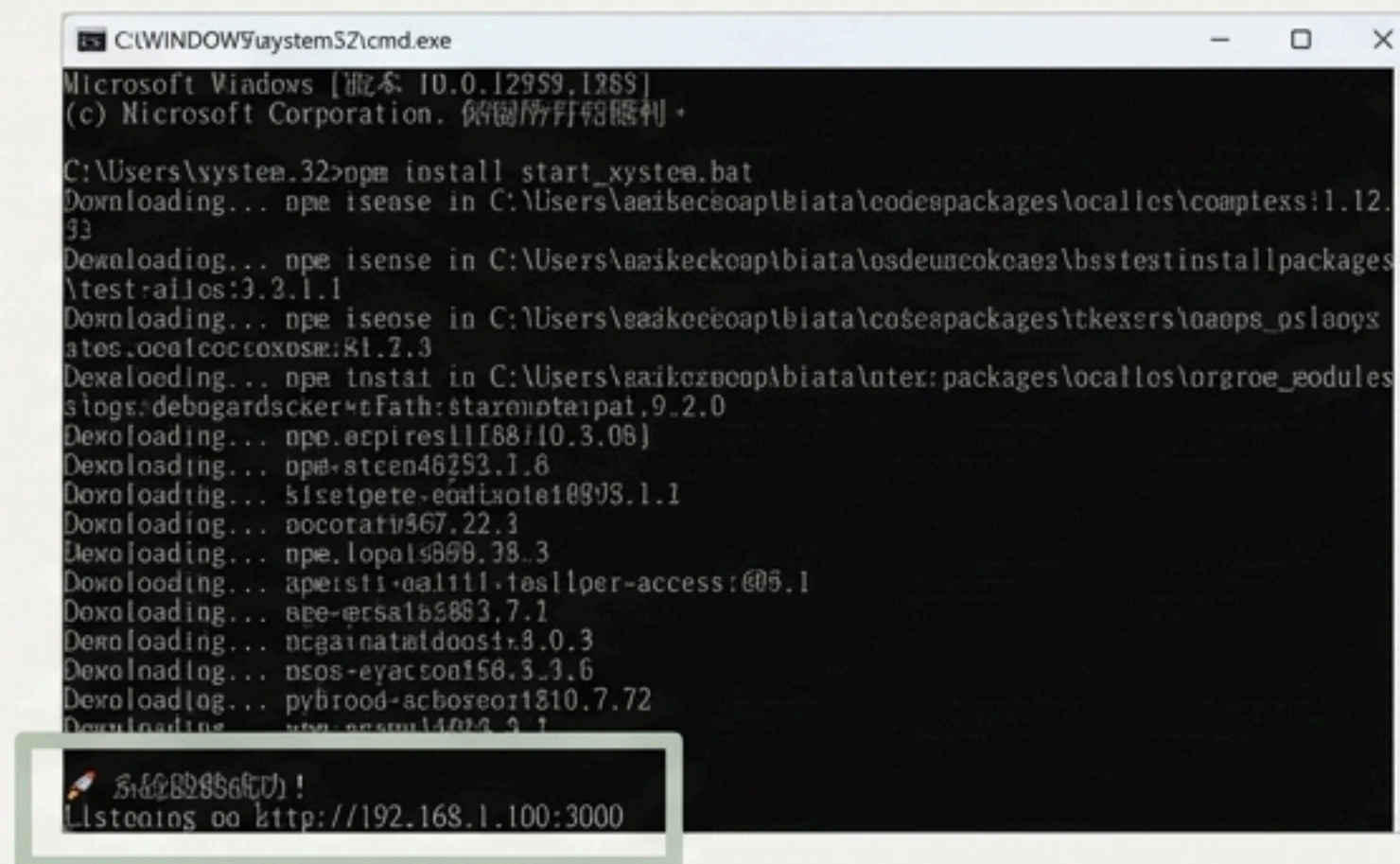
直接雙擊資料夾內的 `start_system.bat` 檔案。

首次執行

系統會自動下載必要套件，請務必保持網路連線。此過程只需一次。

成功啟動標誌

當命令提示字元視窗中出現「系統啟動成功！」字樣，並顯示一組 IP 網址（例如：
`http://192.168.1.100:3000`），即代表伺服器已在運作。



第二步：教師後台管理

學習如何登入、建立班級，並有效管理學生繳交的檔案。



1. 登入管理後台

操作流程

- 在系統首頁，點擊右上角的「教師管理入口」。
- 輸入預設密碼：

cyc2026

重要安全提醒

登入後，請務必立即點擊「變更管理密碼」以確保系統安全。



2. 建立新班級

操作流程

1. 在「班級名稱」欄位輸入班級代號（例如：501 或 三年二班）。
2. 在「該班學生上傳密碼」欄位設定一組專供該班學生使用的密碼。
3. 點擊「建立班級」。

系統自動化

- 建立成功後，系統會自動在 classroom_data 資料夾下，建立一個對應的班級資料夾來存放檔案。

嘉義縣電腦教室

學生檔案傳輸系統

建立班級

班級

學生密碼

建立

3. 檔案管理與回收

操作流程

- 在班級列表旁，點擊「🔍 管理檔案」按鈕。

管理介面功能

- **查看進度**：清單會即時顯示已繳交學生的座號、姓名與檔名。
- **下載檔案**：可個別下載學生的作業檔案進行批改。
- **刪除檔案**：若學生上傳錯誤，可協助刪除檔案，讓學生重新上傳。



第三步：學生端操作流程

了解學生如何進入系統、上傳作業，以及確認自己的繳交紀錄。



學生作業上傳四步驟

步驟 1：進入系統

- 在瀏覽器輸入教師機的 IP 位址（例如：
`http://192.168.1.124:3000`）。
- 選取學生自己的班級

步驟 2：輸入密碼

- 輸入老師提供的班級上傳密碼。

步驟 3：填寫資料

- 座號：必填欄位，建議輸入兩碼（如 01, 05）。
- 姓名：選填欄位。

步驟 4：選擇檔案

- 點擊選擇檔案，找到作業檔案後，點擊「確認送出」。

嘉義縣電腦教室
學生檔案傳輸系統

教師管理入口

請選擇所屬班級：



401 班



402 班



403 班

 作業上傳

班級通行碼：

學生座號：

姓名 (選填)：

選擇檔案 (支援中文檔名)：

選擇檔案

未選擇任何檔案

確認送出作業

學生如何查詢與確認繳交紀錄

操作流程

- 上傳成功後，學生可在右側的「繳交紀錄」區塊輸入自己的座號。
- 點擊「查詢」。

隱私保護設計

- 查詢結果只會顯示與該座號相符開頭的檔案檔案。
- 學生可於查詢處下載自己歷次上傳過的檔案。



我的繳交紀錄

2 查詢

福樂制服寶寶-女.jpg [下載](#)

第四步：重要提醒與最佳實踐

安全與效能 (Security & Performance)

- **防火牆**：若學生無法連線，請檢查教師機的 Windows 防火牆，確保連接埠 `3000` 已被允許。
- **固定 IP**：建議將教師機設定為固定內網 IP，避免每次重開機都需告知學生新網址。

操作禁忌 (Critical 'Don'ts')

- **勿關閉視窗**：伺服器運作時，執行的黑色命令提示字元視窗**絕對不可關閉**，可縮小至工具列。
- **密碼保護**：切勿將「管理密碼」告知學生，以免所有班級資料遭誤刪。

檔案命名建議 (File Naming Best Practice)

- 提醒學生檔案名稱避免使用特殊符號（如 `#`, `%`, `*`）。養成良好命名習慣，有助於管理。

★server.js 僅支援 http，特別留意勿用https

